**Департамент образования Ярославской области**

государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области

# РЫБИНСКИЙ ПОЛИГРАФИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

## ПРИКАЗ

24.03.2020 № 01-12/144

Об организации дистанционного
обучения в колледже

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 17 марта 2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в условиях распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» и письмом департамента образования Ярославской области от 24.03.2020 № ИХ.24-2252/20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перейти с 30 марта 2020 года и до особого распоряжения на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Установить продолжительность учебных занятий – 1 час (Приложение 1).

3. Всем преподавателям проводить занятия в соответствии с Порядком организации дистанционного обучения студентов в ГПОУ Рыбинском полиграфическом колледже для педагогических работников (Приложение 2).

4. Заведующим ПЦК довести до сведения всех преподавателей, в том числе внешних совместителей, под подпись Порядок организации дистанционного обучения студентов в ГПОУ Рыбинском полиграфическом колледже для педагогических работников.

5. Преподавателям 26-28 марта 2020 провести обучение студентов на занятиях использованию электронных библиотек, социальных сетей, электронной почты для установления обратной связи.

6. Преподавателям своевременно информировать руководителей групп о нарушении сроков сдачи работ студентами.

7. Руководителям групп своевременно принимать меры к студентам, не выполняющим требования преподавателя, и доводить информацию до сведения родителей и заведующих ПЦК, заведующей очным отделением Варзановой М.А.

8. Разместить на сайте колледжа все материалы по дистанционному обучению до 27 марта 2020г.

9. Ответственным за методическое сопровождение дистанционного обучения назначить методиста колледжа Герасимову Т.Л.

10. Руководителю ЦИТ Смирнову В.Б. обеспечить техническую поддержку дистанционного обучения.

11. Контроль за организацией учебного процесса возложить на зам. директора по УР Осокину И.Н.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор колледжа М.А. Зернова

Приказ подготовил (И.Н.Осокина)

**Приложение 1**

# График проведение занятий по сокращенному расписанию

1 пара: 8.30 – 9.25

2 пара: 9.30 – 10.25

3 пара: 10.30 – 11.25

11.25 – 12.00 – **большая перемена**

4 пара: 12.00 – 12.55

5 пара: 13.00 – 13.55

6 пара: 14.00 – 14.55

7 пара: 15.00 – 15.55

**Приложение 2**

**Порядок организации дистанционного обучения студентов**
**в ГПОУ Рыбинском полиграфическом колледже**
**для педагогических работников**

1. В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 17 марта 2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в условиях распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» и письмом ДО ЯО от 24.03.2020 исх. 24-2252/20 колледж переходит на режим дистанционного обучения в период с 6 апреля2020 года до соответствующего приказа ДО ЯО.

2. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с основным расписанием учебных занятий Рыбинского полиграфического колледжа. Занятия проводятся по расписанию предпраздничных дней (учебная пара по 1 часу).

3. Режим работы преподавателей устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком по основному расписанию учебных занятий (теоретические и практические занятия, все виды практик, консультации к экзаменам и практикам, экзамены). Присутствие преподавателей в учебных аудиториях, мастерских обязательно. Студенты в это время должны поддерживать обратную связь с преподавателем с помощью цифровых (интернет) технологий.

4. Занятия ведутся согласно календарно-тематическому плану (КТП), темы, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием, возможно перенести на более поздний срок, в соответствии с этим внести коррективы в календарно-тематический план соответствующей дисциплины/ МДК/ практики по согласованию с заведующим ПЦК. Возможны замены учебных занятий другими предметами с обязательным внесением в журнал замен и расписание.

5. Для эффективной организации и контроля дистанционного обучения студентов, обеспечения обратной связи, преподаватели используют электронные платформы, личные сайты, официальный сайт колледжа, Яндекс диск, группы Vkontakte, систему интернет-телефонии Skape, электронную почту, мессенджеры.

6. Преподаватели размещают все необходимые учебные материалы на различных электронных цифровых ресурсах (лекции, презентации, задания для практических и лабораторных работ, тесты для контроля знаний, умений и компетенций, ссылки на различные онлайн ресурсы), ведут видеотрансляцию объяснения материала и консультирование студентов.

7. Рекомендуем преподавателям заменить виды заданий по изучению теоретического материала на задания, требующие переработки и перекодировки информации типа: заполни таблицу, вставь пропуски, начерти схему, разработай алгоритм, реши кейс, разработай или выполни тест, кроссворд, ребус и т.п. Принимая во внимание, что студенты могут пересылать выполненные задания друг другу, следует предусмотреть возможность

индивидуализированных и разноуровневых заданий, при этом не перегружая студентов и учитывая нормы СанПиН.

8. Преподаватели могут обращаться за информацией по своим дисциплинам, МДК, ПМ на сайты электронных библиотек (Юрайт, Знаниум, Академия-Медиа, Просвещение, и др.). Доступ к электронным библиотекам размещен на сайте колледжа.

9. Преподаватели своевременно заполняют журналы учебных групп, оформляя соответствующие записи, в том числе выставляя отметки обучающимся за выполнение заданий.

10. Для обеспечения возможностью обучающихся отслеживать свои учебные достижения в личных кабинетах на сайте колледжа преподаватели выставляют оценки в электронные журналы в программе «College».

11. Преподаватели разрабатывает график представления работ студентов по форме, контролирует выполнение заданий согласно установленных сроков:

| № | Дата занятия | Группа | Наименование дисциплины /МДК/практики | Тема в соответствии с КТП | Краткое описание задания | Срок выполнения задания |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

12. Преподавателям получить информацию на отделении о студентах, не имеющих устройств для дистанционного обучения или доступ в интернет, и обеспечить выдачу учебников из библиотеки, материалов и заданий на бумажных носителях.

13. Помощь преподавателям в подготовке материалов оказывает методист колледжа Герасимова Т.Л., информационное сопровождение и размещение материалов осуществляет зав.ЦИТ Смирнов В.Б.

**Изменения в Приложение 2**

**«Порядок организации дистанционного обучения студентов**

**в ГПОУ Рыбинском полиграфическом колледже**

**для педагогических работников»**

п.3 читать в следующей редакции:

Режим работы преподавателей устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком по основному расписанию учебных занятий (теоретические и практические занятия, все виды практик, консультации к экзаменам и практикам, экзамены). Преподаватели работают в удаленном режиме с правом доступа на рабочее место в связи с производственной необходимостью Студенты в это время должны поддерживать обратную связь с преподавателем с помощью цифровых (интернет) технологий.

**Дополнения в Приложение 2**

**«Порядок организации дистанционного обучения студентов**

**в ГПОУ ЯО Рыбинском полиграфическом колледже**

**для педагогических работников»**

п.14

Преподавателям колледжа осуществлять прием задолженностей по итогам промежуточной аттестации студентов, в том числе по экзаменационным предметам, с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. График пересдач задолженностей по согласованию с преподавателями и заведующими ПЦК составляется заведующей очным отделением Варзановой М.А. и доводится до сведения студентов через классных руководителей и размещением информации на сайте колледжа.

**Дополнения в Приложение 2**

**«Порядок организации дистанционного обучения студентов**

**в ГПОУ ЯО Рыбинском полиграфическом колледже**

**для педагогических работников»**

15. В условиях введения режима повышенной готовности и с целью принятия мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в колледже провести государственный экзамен по специальности «Дизайн» с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Работу ГЭК предусмотреть также в дистанционном режиме.

16. Осуществлять консультирование выпускников по дипломному проектированию в дистанционном режиме. В случае необходимости допускается индивидуальное консультирование выпускников в колледже.

**Дополнения в Приложение 2**

**«Порядок организации дистанционного обучения студентов**

**в ГПОУ ЯО Рыбинском полиграфическом колледже**

**для педагогических работников»**

17. В условиях введения режима повышенной готовности и с целью принятия мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции(2019-nCoV) в колледже провести защиту ВКР по всем специальностям с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

18.Демонстрационный экзамен для выпускников профессии «Графический дизайнер» провести в распределенно-дистанционной форме.